

NPO法人格をお持ちの団体は、必ず「NPO法人/特定非営利活動法人」とご記入ください。

さくらファンド助成申請書<記入例>

持参する日付を記入してください。

申請年月日

令和6年5月15日

ふりがな 団体名	NPO法人 ^{ほうじん} ^{かい} ○○○の会		
ふりがな 代表者名	さくら ^{たろう} 太郎		
連絡先	連絡先住所／氏名 〒184-0012 小金井市中町×-×-×× さくら花子		
	TEL	042-387-××××	FAX
	E-mail	koganei-sakura@×××.ne.jp	
	URL	http://koganei-sakura.×××	
連絡担当者の電話番号（日中連絡できる番号）を記入してください。			
団体紹介 (団体の使命、設立目的など)	事務所があれば事務所の、なければ連絡先宅の住所を記入してください。この住所に採否の通知を送付いたします。		
	団体の使命、目標、設立の目的、設立年月等団体の紹介を簡潔に記入してください。		
構成メンバー 会員数など	申請時の団体の会員数や、メンバーの特徴等を記入してください。また、有給事務局スタッフや、会員でなくても活動に関わっているボランティアがいれば、それぞれ人数を記入してください。		
団体の主な 活動実績	これまで行ってきた活動や事業を箇条書きで記入してください。		
前年度決算	収入	摘要	金額
			円
			円
	支出	合計	金額
			円
		摘要	金額
			円
令和5年度の団体の決算を記入してください。記入欄に入らない場合は、別紙で提出してください。 ※団体設立から1年未満の場合は、設立日～令和6年3月末までの状況を記入してください。			
		円	

	合 計		円
助成対象事業の目的	助成を申請する事業・活動名と、その目的を具体的に記入してください。		
助成対象事業の内容	助成を申請する事業・活動の概要について、具体的に記入してください。		
申請金額	申請する金額を記入してください。 (10万円以内) 円	内訳(摘要)	金額
			円
		申請金額の内訳(内容・金額)を記入してください。	円
			円
助成対象事業の資金収支計画	収入	摘 要	金 額
		さくらファンド	申請金額と同額になります。 円
			円
			円
		合 計	円
	支出	摘 要	金 額
			円
			円
			円
		合 計	円
申請する事業・活動のみについて伺っていますので、この事業・活動以外の部分で助成金を申請している場合については、「いない」に丸をつけてください。			
この事業の実施にあたって他の助成金を申請していますか？	(いる)	いない	助成金名 ゆめ応援ファンド(東京ボランティア・市民活動センター) 30万円
実施スケジュール	事業・活動の準備状況と今後の予定を記入してください。		助成金名、助成団体、助成(申請)額を記入してください。
事業実施の目標期待される効果	この事業・活動で実現したいことや、期待される効果(直接の対象者への効果に限らず、二次的な効果も含めて)について、記入してください。		

☆申請書のほか、選考の材料となる資料があれば提出してください。いただいた資料は返却できませんのでご了承ください。

☆本助成金の申請にあたって知り得た個人情報は厳重に管理し、目的外使用及び口外は一切いたしません。